

EDITAL DE PROCESSO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS NO MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO

PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO SIMPLIFICADO

Edital Nº 04/2023

A Prefeitura do **MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO**, torna pública a abertura de inscrições para Processo Seletivo Público, a ser realizado pelo **CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DE SANTA CATARINA – CIEE/SC**, destinado ao preenchimento de vagas de estágio e formação de cadastro de reserva, para estudantes regularmente matriculados e com frequência regular em instituições de ensino superior, de educação profissional e de ensino médio, considerando as disposições da Lei Federal Nº. 11.788 de 25 de Setembro de 2008, Decreto Federal disposto no artigo 37 da Constituição, torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo de Estagiário, para estágio não obrigatório, nas condições deste Edital:

1) INSCRIÇÕES

- a. **LOCAL:** As inscrições serão realizadas no site www.cieesc.org.br, processos seletivos, conforme publicação de edital.
- b. **PERÍODO:** 13/12/2023 à 05/01/2024
- c. **HORÁRIO:** Em qualquer horário dentro do período de inscrição.

2) CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

- a. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b. Residir no município de CORREIA PINTO/SC;
- c. Ter idade mínima 16 anos completados até a data de realização da inscrição;
- d. Estar inscrito no site do CIEE/SC – www.cieesc.org.br.
- e. As inscrições de que trata este Edital implicam no conhecimento por parte do candidato e seu compromisso tácito de aceitar as condições do Processo Seletivo Público para Contratação de Estagiários no Município de CORREIA PINTO/SC – PREFEITURA MUNICIPAL.
- f. O candidato deverá estar ciente das exigências e condições para realização de estágios não obrigatórios, definidas pela Instituição de Ensino e pelo Conselho Regional e/ou Federal da categoria, sob pena de, mesmo que aprovado, não ter sua contratação efetivada em virtude do não atendimento destas exigências legais.
- g. O candidato ao efetivar sua inscrição assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no seu formulário de inscrição, sob as penas da lei, bem como assume que está

ciente e de acordo com as exigências e condições estabelecidas neste Edital, no qual o candidato não poderá alegar desconhecimento, ficando o candidato, desde já cientificado de que as informações inverídicas ou incorretas por ele prestadas na ocasião da inscrição resultarão automaticamente na sua desclassificação.

- h. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO e o CIEE-SC poderão qualquer tempo anular a inscrição, ou rescindir o contrato do candidato, se verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nos documentos.
- i. Para realizar a inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá acessar o site do CIEE/SC, www.cieesc.org.br, fazer o seu cadastro de estudante no sistema, e incluir a ficha de inscrição preenchida conforme Modelo ANEXO I (o formulário será disponibilizado em link próprio para este processo de seleção, divulgando no site do CIEE/SC cujo endereço está mencionado acima). Após a inclusão do formulário exigido no Edital o estudante deve clicar em “quero me inscrever” na aba de processos seletivos, dentro do portal do estudante do CIEE/SC.
- j. O candidato deverá informar, no formulário de inscrição, o curso e o período em que se encontra matriculado.
- k. O candidato deverá incluir o Comprovante de Índice Acadêmico (para curso superior) e o histórico escolar (para nível médio) onde comprove o índice de rendimento escolar, esse documento deve estar carimbado e assinado pela Instituição de Ensino.
- l. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as etapas deste processo seletivo.
- m. Ao realizar sua inscrição candidato aceita que seus dados pessoais sejam tratados e processados de forma a permitir a efetiva execução do processo seletivo, autorizando expressamente a divulgação do seu nome e notas/conceitos obtidos, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem à Administração Pública.
- n. A inscrição é gratuita, vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes.

3) QUADRO GERAL DE VAGAS

NÍVEL	CURSO/ÁREA	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Médio	Ensino Médio	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Educação)	Pedagogia	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Educação)	Educação Especial	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Educação Física	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Administração	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Agronomia	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Arquitetura e Urbanismo	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Ciências Contábeis	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Comunicação Social ou Jornalismo	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Cursos relacionados a área de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Direito	CR ¹ .	20 horas semanais
Técnico (Saúde)	Técnico em Enfermagem	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Saúde)	Enfermagem	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Engenharia Ambiental	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Engenharia Civil	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Engenharia Elétrica e afins	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Saúde)	Farmácia	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Saúde)	Fisioterapia a partir da 8ª fase (CREFITO)	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Informática e/ou Ciência da Computação e/ou outros cursos superiores ligados à área da informática	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Marketing e/ou Publicidade e Propaganda e/ou Design Gráfico	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Medicina Veterinária	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Saúde)	Odontologia	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior (Saúde)	Psicologia	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Segurança do Trabalho	CR ¹ .	20 horas semanais
Superior	Serviço Social	CR ¹ .	20 horas semanais
Técnico	Técnico Agrícola	CR ¹ .	20 horas semanais

¹ CR = Cadastro de Reserva.

Local do Estágio: Prefeitura Municipal de Correia Pinto

4) DO AUXÍLIO E BENEFÍCIOS

O estagiário fará jus a uma bolsa-auxílio e auxílio transporte, conforme os valores a seguir:

- I. R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) se estudantes da educação profissional de nível técnico e do ensino médio regular pela carga horária semanal de 20 (vinte) horas;
- II. R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) se estudantes do ensino superior, pela carga horária semanal de 20 (trinta) horas;
- III. Para cargas horárias diferenciadas cumpridas pelos estagiários a maiores ou menores das fixadas nos itens I e II, será observada a proporcionalidade de valores.

O auxílio transporte encontra-se incluído junto com os valores de bolsa-auxílio atribuído aos estagiários por estágio efetivamente realizado.

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso 30 dias a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, nos termos do art. 13 da lei n.11.788/08. O recesso será concedido de maneira proporcional nos casos em que o estágio tenha duração inferior a um ano.

Será contrato seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, nos termos do art. 9º, IV, da lei n.11.788/08, a cargo do Agente Integrador.

5) CLASSIFICAÇÃO

- a. Os candidatos serão classificados dentro da área e com o curso o qual se inscreveu.
- b. A classificação se dará por meio do Índice Acadêmico e o critério de desempate (se houver) será a maior idade;
- c. A divulgação da Classificação Final será publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Correia Pinto (<https://correiapinto.sc.gov.br/>) e no site do CIEE-SC (www.cieesc.org.br).

6) RECURSOS

- a. O prazo limite para interposição de recursos do resultado preliminar do Processo de Seleção de Estagiário caberá recurso ao CIEE/SC, pelo prazo de 2 (dois) dias úteis, devendo o CIEE/SC receber as razões e decidir neste prazo, comunicando a prefeitura de Correia Pinto o teor do recurso e da decisão.
- b. O recurso só será admitido para o único efeito de correção de notório erro de fato.
- c. Os recursos deverão ser dirigidos ao Centro de Integração Empresa Escola de Santa Catarina

– CIEE/SC, através do e-mail jessica.dalmora@cieesc.org.br, responsável pela elaboração do Processo Seletivo, a quem cabe a responsabilidade de julgar os recursos impetrados, os quais deverão estar devidamente fundamentados, constando o nome do candidato, número de inscrição, o curso com o qual se inscreveu e os dados para contato (telefone e e-mail).

- d. O recurso interposto fora do prazo e/ou que não contenha os dados supramencionados e os fundamentos do pedido não será conhecido, determinando-se o respectivo arquivamento.
- e. A decisão do CIEE/SC irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceito, ainda, revisão de recurso.

7) PROVIMENTO DAS VAGAS

- a. O provimento das vagas ficará a critério do município observados o interesse, a necessidade e a conveniência do serviço público, respeitando a compatibilidade destas com as atividades escolares desenvolvidas pelo estudante, de acordo com a legislação vigente.
- b. Os demais candidatos formarão um cadastro de reserva cuja contratação estará condicionada à liberação e/ou criação futura de vagas no prazo de validade deste Processo Seletivo Público de Contratação de Estagiários.
- c. Os candidatos aprovados, de acordo com a disponibilidade de vagas e o interesse manifestado pelo município serão convocados o CIEE/SC.
- d. Após o recebimento da convocação, o candidato deverá se manifestar, em no máximo 02 (dois) dias junto a Prefeitura de Correia Pinto e deverá validar sua inscrição no site do CIEE/SC (www.cieesc.org.br) e apresentar o atestado de matrícula e/ou frequência do curso com o qual se candidatou à vaga e o **atestado médico expedido por médico do trabalho**;
- e. O não comparecimento no prazo estabelecido anteriormente faz com o candidato seja considerado desistente, ficando a Secretaria de Educação liberada para convocar o candidato classificado na sequência;
- f. Os aprovados remanescentes poderão ser chamados posteriormente, caso ocorram desistências ou o surgimento de novas vagas para as respectivas áreas de atuação (lista de espera).
- g. Ao candidato deficiente é assegurado o direito de inscrição e participação no processo seletivo, sendo reservadas 10% (dez) por cento das vagas oferecidas pela parte concedente, na área de inscrição, desde que haja compatibilidade entre as atribuições da vaga e a deficiência.

8) DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- a. Ter sido aprovado no Processo Seletivo Público;
- b. Residir no Município de Correia Pinto/SC;
- c. Ter preenchido corretamente o requerimento de inscrição e mantidos atualizados os dados de contato como telefone, celular e e-mail, de modo a permitir que a Prefeitura possa efetuar a convocação;
- d. Ter atendido a convocação, apresentado os documentos requeridos no item 7, letra “d” e cumprido os prazos estabelecidos;

O candidato não poderá assumir a vaga:

- I. Caso já tenha realizado estágio pelo período de 24 meses empresa;
- II. Caso não esteja matriculado e frequentando um dos cursos discriminados no Quadro Geral de Vagas deste Edital;
- III. Caso descumpra qualquer dos requisitos constantes neste Edital.

9) DISPOSIÇÕES GERAIS.

- a. O prazo de validade deste processo seletivo público para contratação de estagiários será de 1(um) ano, a contar da data de publicação da classificação final, podendo ser prorrogado por uma única vez, a critério da Administração Municipal da Prefeitura por igual período;
- b. Para prestação de estágio no serviço público municipal os estudantes deverão estar matriculados e frequentando regularmente instituições de ensino reconhecidas pelo Ministério da Educação e conveniadas com o CIEE/SC;
- c. O prazo de duração do estágio não poderá ser superior a 02 (dois) anos, salvo quando se tratar de estagiário PCD ,sendo renovável semestralmente.

a. DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

- b. O (A) CANDIDATO (A) está ciente, ao realizar sua inscrição, de que seus dados pessoais serão tratados pela PARTE CONTRATANTE DE ESTÁGIO e pelo CIEE/SC de modo compatível com as finalidades e necessidades da legislação de proteção de dados pessoais em vigor, autorizando- os, neste ato, a realizarem todas as ações relacionadas ao processo seletivo, bem como se comprometem, neste ato, a protegerem a privacidade dos seus dados pessoais, inclusive perante terceiros, tendo conhecimento, que o compartilhamento inapropriado destes dados poderão acarretar nas suas responsabilizações.

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO
SELETIVO**

PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação do Edital no site da Prefeitura de Correia Pinto, bem como no site do CIEE/SC	13/12/2023
Período de inscrição	13/12/2023 Até 05/01/2024
Divulgação da Classificação Parcial - www.cieesc.org.br	11/01/2024
Interposição de Recurso	12/01/2024 e 13/01/2024
Divulgação da Classificação Final - www.cieesc.org.br	16/01/2024

Este processo seletivo visa cumprir as determinações do convênio estabelecido para prestação dos serviços de Agenciamento de Estágios junto a Prefeitura Municipal de Correia Pinto e será de inteira responsabilidade do Agente de Integração contratado para este fim, CIEE/SC - Centro de Integração Empresa Escola de Santa Catarina.

CORREIA PINTO/SC, 13 de Dezembro de 2023

Gerência de Operações e Atendimento – GOA CIEE/SC

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
CORREIA PINTO N. 04/2023

Nome do Candidato:	
Nome do Responsável:	
Endereço Completo:	
RG:	CPF:
Telefones para contato: ()	()
Data de Nascimento:	
E-mail:	
Escolaridade:	

Documentos anexados:

- Declaração de Índice Acadêmico para nível Superior.
 Histórico Escolar para nível Médio.

Observação:

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS N° 04/2023 da Prefeitura Municipal de Correia Pinto/SC, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

Correia Pinto, ___ de _____ de 2023

Assinatura do Candidato